ЛЕСОТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
VOCATIONAL FOREST HIGH SCHOOL - BERKOVITSA
3500 гр.Берковица обл.Монтана ул.”Калето”№2; тел. 0953/88053; 0953/88056
e-mail: info-1202011@edu.mon.bg ; www.lpg-berk.org

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: _____
/Христина Христова/
Заповед № ____/08.10.2026г. 2026 г.

П Л А Н
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА ЛЕСОТЕХНИЧЕСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ – ГР. БЕРКОВИЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 1/08.10.2026 г.

I. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Планът е разработен в съответствие с действащата нормативна уредба и с потребностите, заложени в плановете на методическите обединения на ЛПГ за учебната 2026/2027 г.

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за професионалното образование и обучение;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация – за дейностите, свързани с професионалната подготовка;
- Националната програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ за 2026 г. и последващи приложими процедури;
- Стратегията за развитие, Годишния план за дейността, плановете на методическите обединения и установените квалификационни потребности на педагогическите специалисти в ЛПГ – Берковица.

Съгласно Наредба № 15 всеки педагогически специалист участва във вътрешноинституционална квалификация в обем не по-малко от 16 академични часа годишно. За всеки период на атестиране се изискват не по-малко от 48 академични часа обучение по програми на оправомощените организации и не по-малко от 3 квалификационни кредита.

II. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ПОТРЕБНОСТИ

Приоритетите са определени въз основа на целите и дейностите в трите методически обединения – историко-филологическо, природоматематическо и физическо възпитание и спорт, и професионална подготовка. Общите потребности са свързани с повишаване качеството на преподаването, компетентностния подход, дигитализацията, интердисциплинарното обучение, оценяването и обмена на добри практики.

- Историко-филологическо направление: функционална и читателска грамотност; подготовка за НВО в X клас и ДЗИ в XII клас; бинарни и интердисциплинарни уроци; дигитална и медийна грамотност; подкрепа на ученици с допълнителни образователни потребности, включително ученици от аутистичния спектър; методическа подкрепа на новоназначени учители.
- Природоматематическо направление и ФВС: STEM и интердисциплинарно обучение; практическа приложимост на знанията; дигитални компетентности; работа с ученици с различни образователни

потребности; открити педагогически практики; анализ на резултатите от НВО и други форми на оценяване.

- Професионална подготовка: компетентностно и практико-приложно обучение; съвременни технологии и дигитални инструменти; STEM урок с професионална насоченост; подготовка за ЗДИППК; разработване на дипломни проекти и оценителски инструменти; безопасност при практическо обучение; партньорство с работодатели и професионалната общност.
- Общоучилищни потребности: ефективно оценяване и обратна връзка; приобщаващо образование; превенция на отсъствията и отпадането; отговорно използване на изкуствен интелект; споделяне и мултиплициране на успешни педагогически практики.

III. ОСНОВНА ЦЕЛ

Изграждане на устойчива училищна система за продължаващо професионално развитие на педагогическите специалисти, която повишава качеството на преподаването, образователните резултати и практическата приложимост на обучението и подкрепя развитието на ЛПГ като съвременна професионална гимназия.

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

1. Повишаване на педагогическите, методическите, дигиталните и професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
2. Прилагане на компетентностен, интердисциплинарен и практико-приложен подход в обучението.
3. Подобряване на резултатите на учениците от НВО, ДЗИ и ЗДИППК чрез анализ, целенасочена методическа работа и споделяне на ефективни практики.
4. Развитие на умения за формиращо оценяване, диференциране, качествена обратна връзка и подкрепа за личностно развитие.
5. Повишаване на дигиталната и медийната компетентност и отговорното използване на изкуствен интелект и цифрови ресурси.
6. Развитие на професионалното сътрудничество между учителите чрез открити уроци, методически работилници, наставничество и професионални общности за учене.
7. Осигуряване на методическа подкрепа за новоназначени и учители с малък педагогически стаж.
8. Свързване на квалификацията с потребностите на професионалното образование, реалната работна среда и партньорството с работодатели, висши училища и институции.

V. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

- съответствие с нормативните изисквания и професионалния профил;
- обвързаност с потребностите на училището, методическите обединения и отделния педагогически специалист;
- практическа приложимост и проследим ефект върху преподаването и ученето;
- споделяне, екипност и мултиплициране на добри практики;
- равнопоставен достъп до квалификационни форми;
- ефективност и целесъобразност при използване на финансовите средства;
- отчетност, анализ и последващо планиране.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификационната дейност се реализира чрез вътрешноинституционална, междуинституционална и продължаваща квалификация, както и чрез самоподготовка и професионално учене в общност.
Подходящите форми включват семинари, практикуми, работни срещи, методически сбирки, тренинги, лектории, дискусионни форуми, открити уроци и практики, взаимно наблюдение, майсторски класове, курсове, участия в конференции и професионални форуми, методическо консултиране, наставничество и споделяне на педагогически опит.

VII. ПЛАН-ГРАФИК НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

№	Тема / дейност	Форма	Срок	Отговорници	Целева група	Финансиране
1	Проучване и актуализиране на индивидуалните и институционалните квалификационни потребности.	анкета, самооценка, работна среща	септември 2026	Директор; председатели на МО	Всички педагогически специалисти	без доп. средства
2	Приобщаващо образование и ефективни подходи за подкрепа на ученици с допълнителни образователни потребности, включително ученици от аутистичния спектър.	методическа среща / практикум	септември–октомври 2026	ЕПЛР; историко-филологическо МО	Педагогически специалисти	училищен бюджет / без доп. средства
3	Компетентностен подход, активни методи и интердисциплинарно обучение – от учебното съдържание към реалната житейска и професионална задача.	вътрешноинституционален семинар / работилница – 4 акад. часа	октомври 2026	Директор; председатели на МО	Всички педагогически специалисти	училищен бюджет
4	Дигитални инструменти, медийна грамотност и отговорно използване на изкуствен интелект в преподаването и подготовката на учебни ресурси.	практическа работилница – 4 акад. часа	ноември 2026	Определен педагогически специалист / екип	Всички педагогически специалисти	училищен бюджет / проекти
5	Бинарни, интердисциплинарни и STEM уроци – планиране, организация и оценяване на резултатите.	методическа работилница	декември 2026	Методически обединения	Учители от трите МО	без доп. средства
6	Ефективно и формиращо оценяване. Критерии, рубрики, обратна връзка и проследяване на напредъка.	лектория и споделяне на практики – 4 акад. часа	декември 2026	директор	Всички педагогически специалисти	училищен бюджет
7	Приобщаваща класна стая: диференциране, мотивация, управление на поведението, превенция на отсъствията и отпадането.	дискусионен форум / казуси – 4 акад. часа	януари 2027	ЕПЛР; класни ръководители; МО	Всички педагогически специалисти	училищен бюджет / проекти
8	STEM и практико-приложен урок с професионална насоченост – наблюдение, анализ и споделяне.	открита практика / професионално обсъждане	януари–февруари 2027	МО по професионална подготовка; природоматематическо МО	Заинтересовани педагогически специалисти	без доп. средства
9	Функционална и читателска грамотност във всички учебни предмети. Работа с текст, данни,	методическа работилница	февруари 2027	Историко-филологическо МО; природоматематическо МО	Учители от трите МО	без доп. средства

№	Тема / дейност	Форма	Срок	Отговорници	Целева група	Финансиране
	графики и инструкции.					
10	Професионално образование и практическо обучение: връзка теория–практика, реална работна среда, оценяване на професионални компетентности и подготовка за ЗДИППК.	методическа работилница	февруари–март 2027	МО по професионална подготовка	Учители по професионална подготовка	училищен бюджет / партньори
11	Открити уроци и педагогически практики – взаимно наблюдение и последваща професионална рефлексия.	открити практики	март–април 2027	Председатели на МО	Педагогически специалисти	без доп. средства
12	Безопасност и здраве при практическо обучение, лабораторна, теренна и спортна дейност.	инструктаж / практическа сесия	април 2027	Длъжностно лице по ЗБУТ; учители по практика; ФВС	Съответните педагогически специалисти	училищен бюджет
13	Анализ на подготовката и резултатите от НВО, ДЗИ и ЗДИППК; обмен на работещи стратегии и коригиращи мерки.	работна среща / анализ	май 2027	Директор; зам.-директор УД; председатели на МО	Учители в съответните етапи и предмети	без доп. средства
14	Методическа и организационна подкрепа на новоназначени педагогически специалисти и учители с малък педагогически стаж; наставничество при приложимост.	наставничество / консултации / наблюдение	през годината	Директор; председатели на МО; наставници	Новоназначени педагогически специалисти	без доп. средства
15	Участие във външни обучения с квалификационни кредити, майсторски класове, конференции и професионални форуми.	външна квалификация	през годината	Директор; педагогически специалисти	Според потребностите	училищен бюджет / НП / проекти / лично финансиране
16	Участие в НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ и други приложими национални програми и проекти.	съгласно условията на програмите	през годината	Директор; педагогически специалисти	Според условията	МОН / НП / проекти
17	Отчет и оценка на ефекта от квалификационната дейност; предложения за приоритети през 2027/2028 г.	анализ / самооценка / заседание на ПС	юни 2027	Директор; председатели на МО	Педагогически съвет	без доп. средства

VIII. МИНИМАЛЕН ОБЕМ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

За всеки педагогически специалист се осигурява участие във вътрешноинституционална квалификация в обем не по-малко от 16 академични часа за учебната 2026/2027 г. Основният общоучилищен пакет е:

Направление	Часове	Форма	Период
Компетентностен подход и интердисциплинарно обучение	4	семинар / работилница	октомври 2026
Дигитални инструменти, медийна грамотност и изкуствен интелект	4	практическа работилница	ноември 2026
Формиращо оценяване и обратна връзка	4	лектория / споделяне на практики	декември 2026
Приобщаващо образование, диференциране и подкрепа	4	дискусионен форум / казуси	януари 2027

Общо: 16 академични часа.

Дейностите на методическите обединения – открити уроци, взаимно наблюдение, методически работилници, анализи и споделяне на практики – допълват общоучилищния пакет и се документират съобразно приетите вътрешни правила.

IX. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ И КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ

- Педагогическите специалисти участват в обучения, съответстващи на професионалния им профил, длъжност, индивидуални потребности, резултати от самооценяване/атестиране и приоритетите на училището.
- За всеки период на атестиране се планират не по-малко от 48 академични часа обучение по програми на организациите, определени в Наредба № 15.
- За всеки период на атестиране педагогическият специалист следва да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита.
- При избор на външни обучения се проверява съответствието на програмата и обучителната организация с нормативните изисквания и, когато е приложимо, вписването в Информационния регистър на одобрените програми.
- Удостоверителните документи за завършена квалификация се представят и отчитат по установения в училището ред.

X. ФИНАНСИРАНЕ

Квалификационната дейност се финансира в рамките на нормативно определените средства за квалификация на педагогическите специалисти, от бюджета на училището, национални програми, проекти, програми на Европейския съюз, партньорски организации и други допустими източници. Разходването на средствата се извършва при спазване на действащата нормативна уредба, колективните трудови договорености, когато са приложими, и вътрешните правила на училището.

XI. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

- За вътрешноинституционалните квалификационни форми се изготвят програма/тема, присъствен списък или друг приложим документ и кратък отчет/материали от дейността.
- Председателите на методическите обединения проследяват участието и резултатите от квалификационните дейности в рамките на своите направления.
- Педагогическите специалисти представят удостоверителните документи от външни обучения по установения ред.

- В края на учебната година се извършва анализ на изпълнението на плана, степента на участие, приложението на придобитите компетентности и отражението върху образователните резултати.

XII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА

- изпълнен нормативно изискуем минимален обем на вътрешноинституционалната квалификация;
- участие на педагогическите специалисти във форми, съответстващи на професионалните им потребности;
- видимо приложение на придобити знания и умения в учебни часове, практически занятия и училищни дейности;
- увеличен брой споделени и открити педагогически практики;
- по-ефективно използване на дигитални ресурси и интердисциплинарни подходи;
- подобряване на качеството на обратната връзка, диференцирането и подкрепата за учениците;
- анализирани резултати от НВО, ДЗИ и ЗДИППК и предприети конкретни последващи мерки;
- положителна оценка от педагогическите специалисти за полезността и приложимостта на проведените квалификационни форми.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът е отворен документ и може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, възникнали квалификационни потребности, нови национални програми, проекти, препоръки от РУО/МОН или решения на Педагогическия съвет. Промените се извършват по установения в училището ред.

Изготвил: _____

Длъжност: _____

Дата: _____